

SMART ATTENDANCE



CEPAT. TEPAT.

Kurangkan risiko. Cegah proses.

IMBAS TELEFON PINTAR UNTUK
KEHADIRAN

Maklumat lanjut, email ke btp@ukm.edu.my

MYUKM™

DAFTAR AKTIVITI OLEH URUSETIA



1. Layari <http://myukm.ukm.my/signqrin>
- Login menggunakan ukmper dan katalaluan ewarga

MAKLUMAT AKTIVITI

Nama *
Masukkan Nama Aktiviti

Tempat
Masukkan tempa

Masa Mula
Masukkan Tarikh

Masa Tamat
Masukkan tarikh

META DATA

Kategori
Tambah Kategori

Multi-pilihan, taip koma(,) atau tekan [enter] untuk memasukkan lebih dari satu kategori

Login Sahaja

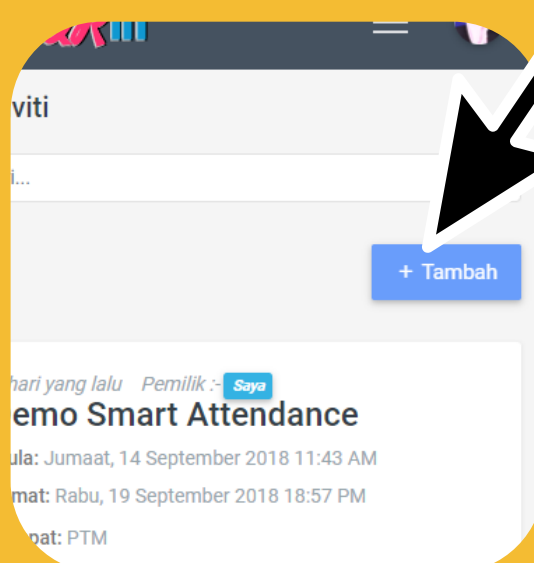
Tambah pentadbir

Pentadbir
K017503 x Tambah pen

Multi-pilihan, taip koma(,) atau tel dari satu kategori

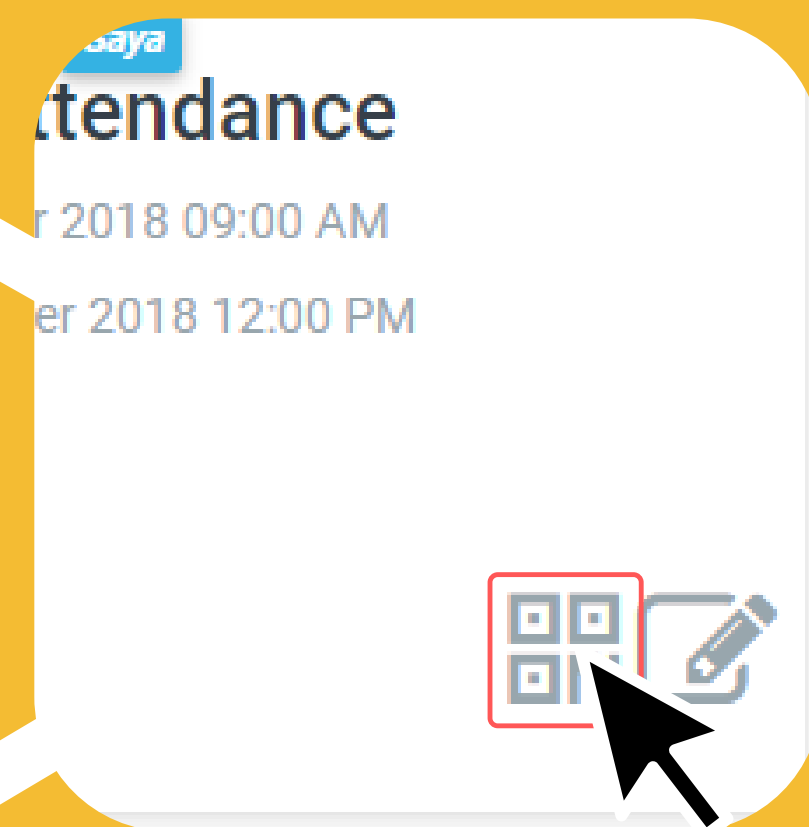
Kembali Simpan

2. Klik butang 'Tambah'

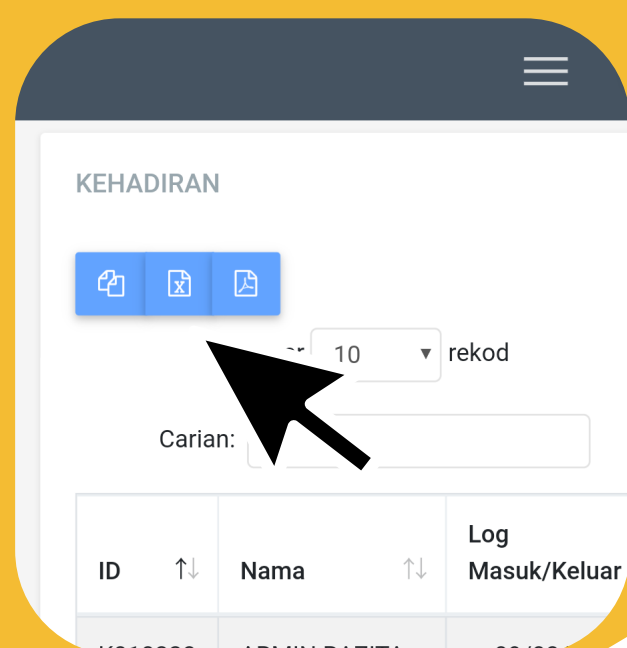


3. Masukkan maklumat aktiviti :

- Nama, Tempat, Tarikh dan Masa Mula, Tarikh dan Masa Tamat
- Masukkan ukmper pentadbir tambahan (jika perlu)
- Klik Butang 'Simpan'



4. Klik ikon QR pada aktiviti untuk paparan QR CODE



5. Paparkan QR CODE di skrin komputer atau projector

6. Klik pada aktiviti dan muat turun rekod kehadiran

- Format : teks, file .xls atau file .pdf

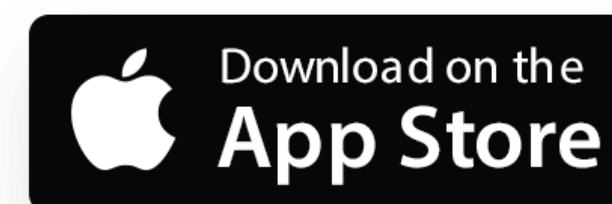
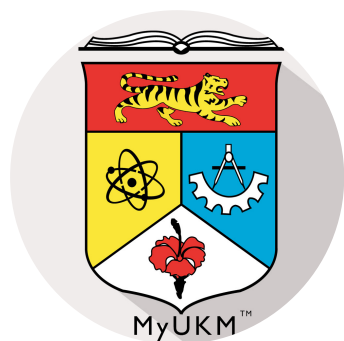
IMBAS KEHADIRAN OLEH PESERTA



Langkah 1

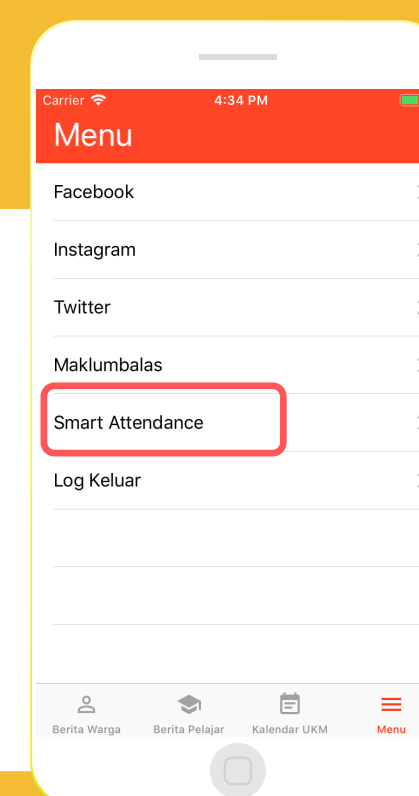
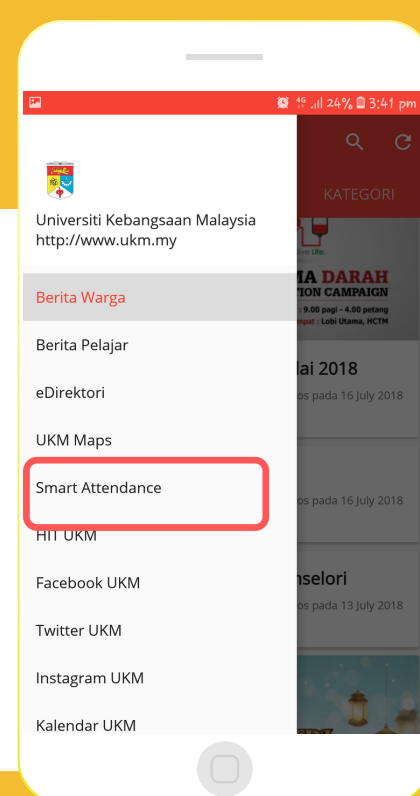
Muat turun dan pasang aplikasi MyUKM di telefon pintar

* Untuk pertama kali sahaja



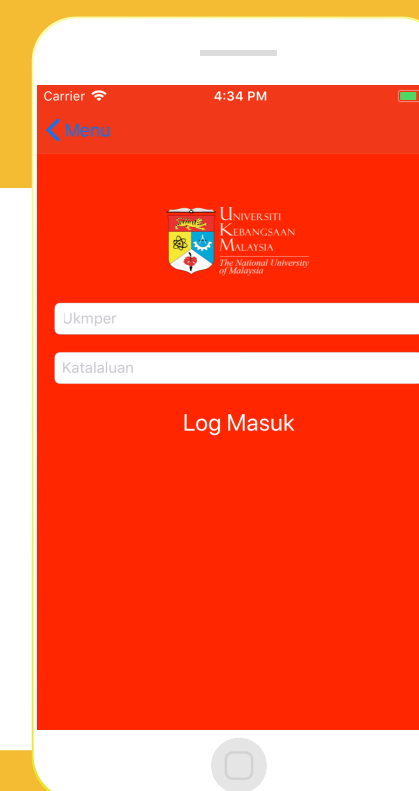
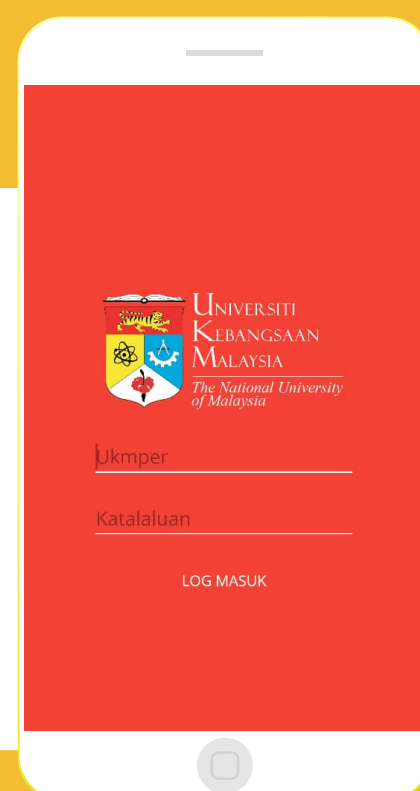
Langkah 2

Buka aplikasi MyUKM.
Klik menu Smart Attendance



Langkah 3

Login menggunakan UKMPER & katalaluan EWARGA / No Matrik & katalaluan SMPWEB



Langkah 4

Klik Butang Scan & Imbas QR Code

